



## خطة المتابعة الأسبوعية لـ(طلبة / طالبات) التربية العملية في المدارس لمقرر التربية العملية

الأسبوع /

- التخصص العلمي: ..... - اسم المشرف /ة: .....

الملاحظات	توقيع الطالب /ة	الصف	الحصة	اسم الطالب / الطالبة	اسم المدرسة	اليوم وال تاريخ
.....	.....	.....	.....	.....	مدرسة	الأحد / م 20 / ٢٠٢٣
.....	.....	.....	.....	.....	مدرسة	الاثنين / م 20 / ٢٠٢٣
.....	.....	.....	.....	.....	مدرسة	الثلاثاء / م 20 / ٢٠٢٣
.....	.....	.....	.....	.....	مدرسة	الأربعاء / م 20 / ٢٠٢٣
.....	.....	.....	.....	.....	مدرسة	الخميس / م 20 / ٢٠٢٣
.....	.....	.....	.....	.....	مدرسة	الجمعة / م 20 / ٢٠٢٣
.....	.....	.....	.....	.....	مدرسة	السبت / م 20 / ٢٠٢٣
.....	.....	.....	.....	.....	مدرسة	الإثنين / م 20 / ٢٠٢٣
.....	.....	.....	.....	.....	مدرسة	الثلاثاء / م 20 / ٢٠٢٣
.....	.....	.....	.....	.....	مدرسة	الأربعاء / م 20 / ٢٠٢٣
.....	.....	.....	.....	.....	مدرسة	الخميس / م 20 / ٢٠٢٣
.....	.....	.....	.....	.....	مدرسة	الجمعة / م 20 / ٢٠٢٣
.....	.....	.....	.....	.....	مدرسة	السبت / م 20 / ٢٠٢٣
.....	.....	.....	.....	.....	مدرسة	الإثنين / م 20 / ٢٠٢٣
.....	.....	.....	.....	.....	مدرسة	الثلاثاء / م 20 / ٢٠٢٣
.....	.....	.....	.....	.....	مدرسة	الأربعاء / م 20 / ٢٠٢٣
.....	.....	.....	.....	.....	مدرسة	الخميس / م 20 / ٢٠٢٣
.....	.....	.....	.....	.....	مدرسة	الجمعة / م 20 / ٢٠٢٣
.....	.....	.....	.....	.....	مدرسة	السبت / م 20 / ٢٠٢٣



كلية التربية الأساسية

## الاجتماع رقم ( ) للأسبوع ( )

- المنطقة التعليمية: ..... اسم المدرسة: .....

- اسم المشرف /ة: ..... التخصص العلمي: .....

- اليوم: ..... الموافق: ..... / ..... / ..... م20

بنود الاجتماع: -

- ..... .1  
..... .2  
..... .3  
..... .4  
..... .5  
..... .6  
..... .7  
..... .8

الترتيب	اسم الطالب / الطالبة	توقيع الطالب /ة
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
4	.....	.....
5	.....	.....
6	.....	.....
7	.....	.....

توقيع  
المشرف / المشرفة



كلية التربية الأساسية

## الاجتماع رقم ( ..... ) للأسبوع ( ..... )

اسم المشرف /ة:	-	التخصص العلمي:	-
اسم المدرسة (1):	-	المنطقة التعليمية:	-
اسم المدرسة (2):	-	المنطقة التعليمية:	-
بنود الاجتماع:			
.....	.1	.....	.2
.....	.3	.....	.4
.....	.5	.....	.6
.....	.7	.....	.8

اسم المدرسة (2):		
التوقيع	اسم الطالب /ة	الترتيب
.....	.....	1
.....	.....	2
.....	.....	3
.....	.....	4
.....	.....	5
.....	.....	6
.....	.....	7

التاريخ: ..... / ..... / ..... م20

توقيع المشرف /ة

اسم المدرسة (1):		
التوقيع	اسم الطالب /ة	الترتيب
.....	.....	1
.....	.....	2
.....	.....	3
.....	.....	4
.....	.....	5
.....	.....	6
.....	.....	7

التاريخ: ..... / ..... / ..... م20

توقيع المشرف /ة



# تقرير مشاهدة الحصص الدراسية

## لطلاب وطالبات مقرر التربية العملية



كلية التربية الأساسية

\_\_\_\_\_ تقرير مشاهدة رقم \_\_\_\_\_

اسم المدرسة / .....

يهدف هذا النموذج إلى إعطاء إلزام (طالب / الطالبة) بمقرر التربية العملية فرصة التعرف على مكونات العملية التدريسية في مجال تخصصه /ها من خلال مشاهدة عدد من الحصص الدراسية تمهدًا لمرحلة التطبيق الفعلي.

- اسم الطالب /ة: .....  
- التخصص العلمي: .....  
- الصف: ..... / ..... - اليوم: ..... / ..... / ..... 20م.  
- الحصة الدراسية: .....  
- عنوان الدرس: .....

الملاحظات	مستوى التطابق			بنود الكفاية	الكفاية
	لا ينطبق	إلى حد ما	ينطبق		
1. يحدد وقفة سلوكية مناسبة للقيمة التربوية.				كفاية تخطيط الدرس	
2. يحدد أهداف / كفايات الدرس بدقة ووضوح.					
3. يعد مصادر ومعينات تعليمية منوعة ومناسبة.					
4. يعد أنشطة تعلم منوعة و المناسبة.					
5. ينظم سجل التحضير و محتوى الدرس بطريقة مترابطة و مرتبة و صحيحة.					

				1. يمهد للدرس بطريقة مناسبة ومشوقة.	كفاية تنفيذ الدرس
				2. يراعي التسلسل والترابط في عرض أفكار ومعلومات الدرس.	
				3. يوظف استراتيجيات التعلم وأنشطته بفعالية.	
				4. يستخدم مصادر ومعينات التعلم بجدارة.	
				5. يساعد المتعلمين على اكتساب مهارات العمل التعاوني.	
				6. يشرك المتعلمين في تنفيذ الدرس.	
				7. يثير دافعية المتعلمين نحو التعلم باستخدام أساليب التعزيز المتنوعة.	
				8. يوظف اللغة توظيفاً سليماً.	
				9. يبرز الجانب التطبيقي للمادة.	
				10. يتحدث بصوت واضح ومتقن النبرات حسب الموقف التعليمي.	

				1. يضبط الفصل ويديره بطريقة فعالة.	كفاية إدارة الفصل
				2. يناقش المتعلمين بطريقة ديمقراطية وعادلة.	
				3. يراعي توزيع المادة العلمية على زمن الحصة الدراسية.	

				1. يظهر تمكنًا من المادة العلمية.	الكافية العلمية
				2. يراعي ربط الدرس بواقع حياة المتعلمين وبالمواد العلمية الأخرى.	

				1. يفعل التقويم الختامي للدرس.	كفاية التقويم
				2. يطرح أسئلة متنوعة و المناسبة.	
				3. ينوع في استخدام أساليب التقويم المستمر.	
				4. يعالج أخطاء المتعلمين بوضوح واستمرار.	

توقيع الطالب /ة

توقيع المشرف /ة



## استمارة المتابعة لـ (الطالب /ة) بمقرر التربية العملية

للالفصل الدراسي: ..... - ..... / 20 ..... - ..... / 20 ..... م - الأسبوع:

- نوع الزيارة: توجيهية  / تقويمية
- التاريخ: ..... / ..... / ..... 20
- الصنف: ..... - ..... الحصة: ..... - .....
- عنوان الدرس: .....

مستوى التقييم					كفاية تخطيط الدرس					مستوى التقييم					الكفاية الشخصية	
5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
					1. يحدد وقفة سلوكية مناسبة للقيمة التربوية.					1. يظهر بالملحظ التربوي اللائق.						
					2. ينظم سجل التحضير ومحنتي الدرس بطريقة مترابطة ومرتبة وصحيحة.					2. يتسم سلوكه بالاتزان الانفعالي والثقة بالنفس في مواجهة المواقف المختلفة.						
					3. يعد مصادر ومعينات تعليمية منوعة ومناسبة.					3. يتحمل المسؤولية ويبدي حماساً للمهنة.						
					4. يعد أسلحة تعلم منوعة ومناسبة.					4. يتحدث بصوت واضح ومتعدد النبرات حسب الموقف التعليمي.						
					5. يوظف التكنولوجيا لتحفيز ودعم عملية التعلم.					5. يتقبل التوجيهات من مشرفيه وينفذها.						
					6. يحدد كفايات/أهداف الدرس بدقة ووضوح.					6. يحترم قرارات طلابه ويتقبل أفكارهم وآرائهم.						
										7. يظهر تحسناً في أدائه.						

كفاية تنفيذ الدرس	.....
كفاية إدارة الفصل	.....
الكفاية العلمية	.....
كفاية التقويم	.....

الملاحظات:



## كشف النتيجة النهائية لمقرر التربية العملية (492)

.....	التخصص العلمي
.....	عدد الطلبة / الطالبات

اسم المدرسة: ..... -  
المنطقة التعليمية: ..... -  
الفصل الدراسي: ..... -  
للعام الدراسي: ..... / 20 ..... م -

التقدير النهائي		مجموع الدرجات النهائية (100)		مدير/ة المدرسة (10)	المشرف المحلي (45)	المشرف العام (45)	الدفعة	اسم الطالب/ة	الرتبة
كتابة	الرمز	كتابة	الدرجة	الدرجة	الدرجة	الدرجة			
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	1
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	2
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	3
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	4
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	5
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	6
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	7

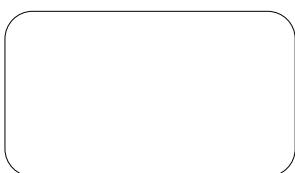
- اسم المشرف/ة العام: .....  
.....  
التوقيع .....  
التوقيع .....

التاريخ: ..... / ..... / ..... م.20.....



- اسم مدير/ة المدرسة: .....  
.....  
التوقيع .....

التاريخ: ..... / ..... / ..... م.20.....



- الختم: .....  
توقيع رئيس مكتب التربية العملية

التاريخ: ..... / ..... / ..... م.20.....