



رقم المزاولة



## استمارة المزاولة الفعلية لـ (مشرفي/مشرفات) التربية العملية

للفصل الدراسي: - للعام الدراسي: / م.

طبقاً لقرار التكليف الصادر من الهيئة برقم (.....) بتاريخ (..... / ..... / 20م)

خاص لاستخدام الإدارة المالية

- اسم المنتدب / المنتدبة: .....
- التخصص العلمي: .....
- المسمى الوظيفي:  موجه / موجهة  رئيس قسم / رئيسة قسم
- عدد الطلبة: .....

بالأرقام	بالأحرف
.....	.....

رقم البطاقة المدنية: .....

.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

- المنطقة التعليمية: .....
- اسم المدرسة: .....
- اسم البنك: .....
- الفرع: .....
- تليفون / العمل: ..... المنزل: ..... النقال: .....

توقيع المنتدب / المنتدبة

توقيع عميد الكلية

توقيع رئيس المكتب

رقم المزاولة

1. IBAN number
2. شهادة استمرارية راتب
3. صورة من البطاقة المدنية الأصلية

المرفقات المطلوبة:

# الإرشادات الهامة بخصوص استمارة المزاولة الفعلية لموجهي وموجهات ورؤساء الأقسام

المكلفين بالإشراف على طلبة وطالبات مقرر التربية العملية بكلية التربية الأساسية

← يرجى استخراج كافة المستندات المطلوبة وإرفاقها مع استمارة المزاولة الفعلية:

- نموذج تحويل الراتب من البنك يشمل على رقم الحساب البنكي ورقم الحساب البنكي الدولي ال (IBAN) حديثة ومختومة من البنك.
- شهادة استمرارية راتب من المدرسة أو من جهة العمل حديثة ومختومة وعليها طابع، والتأكد من وجود اسم المنتدب / المنتدبة عليها.
- صورة من البطاقة المدنية الأصلية غير منتهية الصلاحية!

← نرجو إتباع التعليمات التالية عند كتابة البيانات المطلوبة على استمارة المزاولة الفعلية:

- يرجى استخدام القلم الأزرق الجاف فقط في تعبئة البيانات المطلوبة على الاستمارة.
- يمنع منعاً باتاً استخدام المزيل الأبيض أو الشطب على استمارة المزاولة.
- ضرورة التأكد من مطابقة اسم المنتدب / المنتدبة مع البطاقة المدنية الأصلية.
- ضرورة التأكد من مطابقة اسم البنك والفرع التابع له في استمارة المزاولة مع نموذج تحويل الراتب من البنك.
- يرجى التوقيع في الجزء المخصص للمنتدبين / المنتدبات في استمارة المزاولة (توقيع المنتدب / المنتدبة) فقط.
- يرجى عدم كتابة التاريخ على استمارة المزاولة.
- يرجى عدم تعبئة المربع المخصص للإدارة المالية والمربع المخصص لمكتب التربية العملية "رقم المزاولة".

← يجب التأكد من إرفاق كافة المستندات المطلوبة وتدبيسها حسب الترتيب الآتي

1. استمارة المزاولة الفعلية.
2. نموذج تحويل راتب من البنك.
3. شهادة استمرارية الراتب من جهة العمل.
4. صورة من البطاقة المدنية الأصلية.

- يرجى التقيد بنموذج استمارة المزاولة الفعلية التي تم إرسالها إليكم عن طريق تطبيق ال "WhatsApp" بصيغة ملف "PDF" لطباعتها وإكمال البيانات عليها.
- يرجى الاحتفاظ بنسخة إضافية من "استمارة المزاولة الفعلية" بعد تعبئتها احتياطاً.
- يرجى إرسال كافة المستندات المطلوبة بعد التأكد من أن جميع البيانات صحيحة إلى مكتب التربية العملية.
- يرجى التقيد بموعد تسليم استمارة المزاولة والمستندات المطلوبة إلى مكتب التربية العملية.

**ملاحظة مهمة:** يمنع منعاً باتاً كتابة مزاولتين في الفصل الدراسي الواحد، سوف يتم إضافة عدد الطلبة للمنتدبين الذين

يشرفون على أكثر من مدرسة في استمارة مزاولة واحدة فقط

لذا يرجى إبلاغ مكتب التربية العملية في حال الاشراف على أكثر من مدرسة